

Guatemala, 30 de Diciembre del 2013.

Informe 12-2013

Licenciado

Leandro José María Yax Zelada

Viceministro de Cultura

Su Despacho.

Señor Viceministro:

De la manera más atenta el suscrito presenta Informe de actividades, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo No. 432-2013** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial No. 31-2013**, correspondiente al mes de **diciembre** del año en curso, por **Servicios Técnico Profesionales** prestados al Ministerio de Cultura y Deportes, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **Factura número B 24**, detallando las actividades realizadas de la manera siguiente:

Actividades realizadas:

- En la administración de privilegios de navegación de internet, se otorgaron o denegaron acceso a usuarios y paginas según requerimientos hechos a esta Dirección.
- Creé nuevos usuarios en el Sistema de Contabilidad Financiera – SICOFI – de la Unidad de Administración Financiera, asignándole los respectivos roles solicitados.
- Creé nuevo usuario para la utilización de la carpeta compartida utilizada por la Dirección de Recursos Humanos, debido a cambio de personal.
- En la administración de los servidores del Despacho Superior se instaló los respectivos Sistemas de Alimentación Ininterrumpida UPS (Uninterruptible Power Supply) para evitar daños en los mismos y en la información que cada uno resguarda.
- Configuré switch Cisco para poder ampliar la utilización de Vlan's, así mismo se hizo la actualización de firmware de switch para reparar problemas con el mismo.
- Se configuró e instaló Puntos de Acceso inalámbrico de última generación para mejorar la señal de red y navegación de internet, esto debido a reestructuramiento de la red interna del Despacho Superior.
- Atención a problemas de conexión de internet revisando los diferentes equipos de red como son: Switches, Routers, Access Point, tarjetas de red y tomas de corriente eléctrica.
- Instalar de manera correcta de equipos para que los usuarios tengan acceso a la red interna e internet del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Brindar soporte técnico a las Unidades de Despacho Ministerial, Vicedespacho de Cultura, Administración General, Compras, Comunicación Social, Planificación y

Políticas, Unidad de Auditoría Interna, Unidad de Administración Financiera, Recursos Humanos, Departamento Financiero, Unidad Jurídica, Cooperación Nacional e Internacional y Recepción del Despacho Superior, así mismo, la Administración, Contabilidad y Conservación y Restauración del Palacio Nacional de la Cultura, resolviendo diferentes problemas relacionados con la conexión de Red y/o internet.

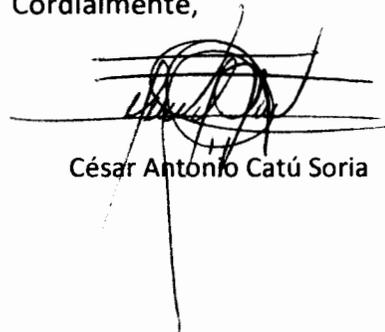
- Entre otras actividades que me fueron requeridas por las Autoridades Superiores conjuntamente con la Dirección de Sistemas Informáticos del Ministerio de Cultura y Deportes realicé las siguientes actividades: Di soporte a la impresora de carnets de la Dirección de Recursos Humanos por problemas en la impresión; Brindé apoyo a el Vicedespacho de Cultura para poder llevar a cabo una video conferencia en línea instalando los equipos necesarios para la misma.

Resultados Obtenidos:

- 8 usuarios con políticas definidas para la navegación de internet tanto temporales como permanentes.
- 3 usuarios creados correctamente en el SICOFI con sus respectivos roles asignados.
- 3 modificaciones de roles de usuarios en el SICOFI.
- 1 usuario creado para uso de carpeta compartida SMB.
- 6 Sistemas de Alimentación Ininterrumpida instalados.
- 1 Switch configurado y actualizado para funcionar con VLAN's.
- 4 Puntos de Acceso configurados e instalados correctamente.
- 48 conflictos de red resueltos.
- 16 Unidades atendidas resolviendo problemas de conexión de red y acceso a internet, así como soporte técnico.
- 1 impresora de carnets PVC reparada.
- 2 equipos de audio visuales instalados correctamente para video conferencia.
- 1 videoconferencia cubierta satisfactoriamente.

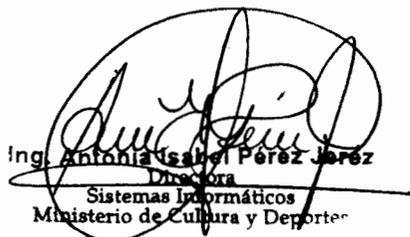
Sin otro particular y en espera que dicho informe sea de su completa satisfacción me suscribo de usted, como su servidor,

Cordialmente,



César Antonio Catú Soria

Vo.Bo.



Ing. Antonia Isabella Pérez Jerez
Directora
Sistemas Informáticos
Ministerio de Cultura y Deportes

Licenciado
Leandro José María Yax Zelada
Viceministro de Cultura
Su Despacho.

Señor Viceministro:

De la manera más atenta el suscrito presenta Informe **Final** de actividades, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo No. 432-2013** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial No. 31-2013**, correspondiente del 2 de enero al 31 de diciembre del año en curso, por **Servicios Técnico Profesionales** prestados al Ministerio de Cultura y Deportes, detallando las actividades realizadas de la manera siguiente:

Actividades realizadas:

- En la administración de servidores realicé lo siguiente:
 - Dar formato a los servidores proxys que se utilizaban para brindar el servicio de red y navegación de internet.
 - Realicé la instalación del sistema operativo para un Servidor con funciones de compartición de datos por medio de SAMBA.
 - Dar mantenimiento al servidor de servicio de compartición de información.
 - Dar mantenimiento al servidor de streaming para difundir por medio de internet la señal de Radio Faro.
 - Realicé un análisis profundo para poder poner en marcha nuevamente el Sistema de Contabilidad Financiera – SICOFI –, ya que no se contaba con los archivos fuentes de dicho sistema.
 - Dar mantenimiento al servidor del Sistema de Contabilidad Financiera – SICOFI – de la Unidad de Administración Financiera.
 - Instalé servidor Virtualizado para la aplicación de Antivirus, Antispam y Firewall del Despacho Superior.
 - Instalación de nuevo servidor para virtualizaciones del Despacho Superior.
 - Creación de servidor Virtualizado en ambiente VMware ESXi, para montar un servidor de servicios web – SAFORA – Sistema de Administración de Formación Artística.
 - Brindé apoyo en la instalación del sistema operativo, como de las bases de datos para montar el SAFORA.
 - Creación de usuarios para utilización del SICOFI.
 - Creación de usuarios para utilización de carpetas compartidas mediante SAMBA y Windows.
 - Configuré UTMs (Unified Threat Management) conjuntamente con el técnico de la empresa proveedora de dichos dispositivos.
- En la administración de la red interna y navegación de internet realicé lo siguiente
 - Realicé la creación de políticas de navegación de internet para el buen uso del mismo dentro de la red interna del Ministerio.
 - Participé y colaboré en la instalación de nuevo hardware para la navegación y seguridad del internet y red interna.

- Otorgué o denegué acceso a usuarios y paginas según requerimientos hechos a esta Dirección por los diferentes directores de la Institución con el visto bueno de la Directora de Sistemas Informáticos.
- Rehabilité los servicios de red y/o internet según fuera necesario debido a fallas en los equipos o por fallas del servicio eléctrico del Palacio Nacional de la Cultura.
- Resolví problemas de conexión tanto a la red interna como a la navegación de internet.
- En el área de telecomunicaciones realicé lo siguiente:
 - Tendí cable UTP categorías 5 y 6 de cuatro pares, ya sea por movimiento de oficinas, fallas en la anterior instalación, reestructuración del mismo o cableados temporales para cubrir diferentes eventos en el Palacio Nacional de la Cultura.
 - Apoyé en la instalación de fibra óptica para servicios de internet del Despacho Superior.
 - Instalé y configuré tarjetas de red a las computadoras del Ministerio de Cultura y Deportes.
 - Configuré, instalé y di mantenimiento a los Puntos de Acceso inalámbricos para poder brindar el servicio de red e internet en las distintas unidades y direcciones del Despacho superior.
 - Configuré, instalé y di mantenimiento a Switches administrables para una mejor calidad de servicio dentro de la red interna del Ministerio de Cultura y Deportes y así poder tener una red más estructurada.
- Brindé soporte técnico a las siguientes unidades resolviendo diferentes problemas relacionados con la conexión de Red y/o internet:

<ul style="list-style-type: none"> ○ Despacho Ministerial. ○ Vicedespacho de Cultura. ○ Administración General. ○ Compras del Despacho Superior. ○ Comunicación Social. ○ Planificación y Políticas. ○ Unidad de Auditoria Interna. ○ Unidad de Administración Financiera, UDAF. ○ Dirección de Recursos Humanos. ○ Departamento Financiero. ○ Unidad Jurídica. ○ Cooperación Nacional e Internacional. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Recepción del Despacho Superior. ○ Administración del Palacio Nacional de la Cultura. ○ Contabilidad del Palacio Nacional de la Cultura . ○ Conservación y Restauración del Palacio Nacional de la Cultura. ○ Delegación de Informática de la Dirección General del Deporte. ○ Delegación de Informática de la Dirección General de las Artes y sus diferente unidades.
---	--
- Entre otras actividades que me fueron requeridas por las Autoridades Superiores conjuntamente con la Dirección de Sistemas Informáticos del Ministerio de Cultura y Deportes realicé las siguientes actividades:
 - Apoyé en el bloqueo de computadoras según requerimiento de Recursos Humanos para el personal que se le haya notificado la finalización de prestación de servicios para el Ministerio de Cultura y Deportes.
 - Colaboración con la Dirección de Recursos Humanos en dar una inducción para el uso del hardware como el software de elaboración de carnets de identificación del Ministerio.
 - Instalé y actualicé el equipo que necesitaba utilizar el sistema de la SAT llamado Reten ISR2.
 - Apoyé en la instalación del software base para computadoras nuevas del Despacho Superior
 - Di formato y reinstale Sistema Operativo con Software base a computadoras del Despacho Superior
 - Colaboré con la unidad de Compras en dar las especificaciones técnicas para compra de equipo tanto de Cómputo como de Redes que serán utilizados el Despacho Superior
 - Elaboré dictámenes técnicos con las especificaciones básicas de equipo de cómputo que será adquirido en las diferentes Direcciones del Ministerio de Cultura y Deportes.

- Colaboré en la profesionalización del personal del Ministerio, asistiendo a colocar equipo visual al lugar donde se imparten las clases de dicha profesionalización, en horario extraordinario.
- Participo en reuniones de demostración de productos para red en la delegación de informática del Viceministerio del Deporte y la Recreación para así poder adquirir la mejor tecnología en la mejora de la red interna del Ministerio.
- Di apoyo en reuniones varias y extraordinarias que se llevaron a cabo en distintos lugares con la participación de las autoridades y directores financieros del Ministerio.
- Brindé apoyo a el Vicedespacho de Cultura para poder llevar a cabo video conferencias en línea instalando y configurando los equipos necesarios para la misma.
- Participé en la comisión de revisión de equipo de cómputo en el Parque Nacional Tikal, Petén, en donde se revisaron computadoras, estructura de la red y servicio de internet en la Administración del Parque y en el Centro de Conservación e Investigaciones Técnicas – CCIT–, también se colaboró en la recepción de los bienes a cargo de 2 personas que se les rescindió contrato y se les hizo back up a sus computadoras, también se revisó el sistema de seguridad que se encuentra ubicada en la garita de entrada del Parque Tikal, se hizo un inventario del equipo de cómputo donado al CCIT y por último se revisó todo el equipo de cómputo que se encontraba en el almacén del Parque Tikal para ver los motivos por los cuales estaban dados de baja, para al final presentar el respectivo informe al Administrador General del Ministerio de Cultura y Deportes y Director del Viceministerio de Patrimonio.

Sin otro particular y en espera que dicho informe sea de su completa satisfacción me suscribo de usted, como su servidor,

Cordialmente,



César Antonio Catú Soria

Vo.Bo.



g/ Antonia Isabel Pérez Jerez
Directora
Sistemas Informáticos
Ministerio de Cultura y Deportes

Licenciado

Leandro José María Yax Zelada

Viceministro de Cultura

Su Despacho.

Señor Viceministro:

De la manera más atenta el suscrito presenta Informe **Resultados** de actividades, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo No. 432-2013** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial No. 31-2013**, correspondiente del 2 de enero al 31 de diciembre del año en curso, por **Servicios Técnico Profesionales** prestados al Ministerio de Cultura y Deportes, detallando los resultados obtenidos a continuación:

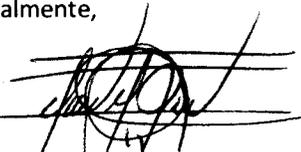
Resultados Obtenidos:

- En la administración de servidores se logró lo siguiente:
 - 8 formateos y reinstalación de software proxy a servidores.
 - 1 servidor de datos puesto en funcionamiento.
 - 3 mantenimientos a servidores.
 - 1 sistema interno puesto en funcionamiento (SICOFI).
 - 1 servidor virtualizado en Linux para uso de ESETSS.
 - 1 servidor físico instalado para Virtualizar por medio VMWare ESXi.
 - 1 servidor virtualizado creado, instalado SO y configurado para SAFORA.
 - 9 usuarios creados en SICOFI con sus respectivos roles asignados.
 - 5 usuarios creados para utilización de carpeta compartida
 - 22 usuarios conectados a enlace dedicado con el MFP.
 - 2 UTM configurados.
- En la administración de la red interna y navegación de internet se logró lo siguiente:
 - 8 políticas definidas correctamente en UTM's.
 - 60 configuraciones a accesos a páginas en internet.
 - 2 UTM instalados.
 - 119 accesos otorgados a usuarios para navegación de internet.
 - 62 rehabilitaciones de servicios de red.
 - 437 problemas de red a usuarios varios resueltos.
- En el área de telecomunicaciones logró lo siguiente:
 - 235 mts. De cableado UTP tendidos fijos como temporales.
 - 20 mts. De fibra óptica instalada.
 - 35 equipos para telecomunicaciones instalados, fijos y/o temporales.
 - 5 impresoras multifuncionales conectadas a la red.
 - 4 puntos de acceso de última generación instalados.
 - 5 switches instalados y configurados para red interna del Ministerio.
- 24 Unidades y departamento atendidas satisfactoriamente.
- Entre otras actividades que me fueron requeridas se logró lo siguientes:
 - 6 bloqueos de máquinas requeridas por RRHH.
 - 4 desbloqueos de máquinas requeridas por jefaturas de departamento.
 - 1 inducción de utilización de software e impresora para elaboración de carnet.

- 3 instalaciones realizadas del sistema ISR 2 de la SAT.
- 21 formatos realizados a las computadoras del Ministerio de Cultura y Deportes.
- 23 instalaciones de software base realizadas a las computadoras del Ministerio.
- 96 instalaciones de software de seguridad a usuarios.
- 6 dictámenes elaborados a diferentes departamentos del Ministerio de Cultura y Deportes.
- 4 apoyos a la profesionalización del personal del Ministerio en horario extraordinario.
- 5 videoconferencias cubiertas con satisfacción.
- 16 reuniones diversas atendidas, entre ellas demostraciones de equipos y reuniones de trabajo.
- 2 mantenimientos a reloj biométrico de la Dirección de Recursos Humanos.
- En la comisión a el Parque Nacional Tikal se logró:
 - 2 instalaciones de red revisadas.
 - 1 router revisado.
 - 8 Access point revisados y cambiados sus claves de administración
 - 2 back ups hechos y revisados.
 - 5 cámaras de seguridad revisadas
 - 2 DVR revisados.
 - 12 Laptops revisadas con todos sus accesorios que son: discos duros externos, mouse inalámbricos, batería extra, cargadores y mochilas.
 - 15 equipos dados de baja revisados en almacén.

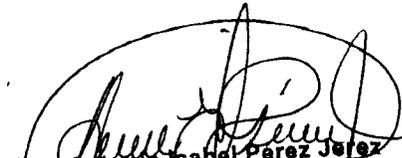
Sin otro particular y en espera que dicho informe sea de su completa satisfacción me suscribo de usted, como su servidor,

Cordialmente,



César Antonio Catú Soria

Vo.Bo.



Ing. Antonia Isabel Pérez Jerez
Directora
Sistemas Informáticos
Ministerio de Cultura y Deportes